



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 июля 2020 г.

№ 10111-641

Москва

Об утверждении Положения об  
Управлении информационной  
политики и пресс-службы РАН

В соответствии с подпунктом «и» пункта 82 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589 и распоряжением РАН от 8 июня 2020 г. № 10105-359:

1. Утвердить Положение об Управлении информационной политики и пресс-службы РАН (приложение).
2. Считать утратившим силу распоряжение РАН от 15 мая 2018 г. № 10105-139.

Президент РАН  
академик РАН А. М. Сергеев



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении информационной политики и пресс-службы РАН**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Управления информационной политики и пресс-службы РАН.

1.2. Управление информационной политики и пресс-службы РАН (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН, и подчиняется непосредственно президенту РАН.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.4. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом РАН, или лицом, уполномоченным президентом РАН.

Начальник Управления организует работу Управления, руководит его деятельностью и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом РАН, постановлениями общего собрания членов РАН и президиума РАН и распоряжениями РАН, а также настоящим Положением.

1.6. Начальник Управления имеет заместителей, права и обязанности которых определяются должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления.

1.7. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

1.8. При изменении функций Управления, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

## **2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. формирование информационной политики РАН и организация ее реализации во взаимодействии со структурными подразделениями РАН;

2.2. информационное обеспечение деятельности РАН, его руководства;

2.3. содействие открытому оперативному и объективному информированию российской и зарубежной общественности о деятельности РАН через издания РАН, официальный сайт РАН, а также по каналам отечественных и зарубежных средств массовой информации: зарубежные, федеральные и региональные телеканалы, зарубежные, федеральные и региональные печатные и электронные газеты и журналы, зарубежные, федеральные и региональные информационные агентства, интернет-порталы, сайты (далее – СМИ);

2.4. формирование с помощью СМИ позитивного информационного фона на федеральном и региональном уровнях, а также положительного общественного мнения о деятельности РАН;

2.5. содействие распространению и доступности информации о науке и научных знаниях путем качественного и оперативного распространения научной информации в печатном и электронном виде с привлечением СМИ в пределах компетенции и полномочий Управления.

### 3. Функции Управления

В целях решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. организует подготовку и оперативное распространение в СМИ официальных сообщений о деятельности и важнейших мероприятиях РАН, научных достижениях и других материалов РАН;

3.2. обеспечивает связь руководства РАН со СМИ: организует пресс-конференции, брифинги, встречи с представителями СМИ, интервью и другие соответствующие мероприятия;

3.3. организует и координирует работу по подготовке мероприятий по популяризации науки, поддержанию и развитию научного мировоззрения, укреплению положительного общественного мнения о РАН и освещению актуальных достижений российской и мировой науки в СМИ, в том числе с использованием возможностей современных электронных средств распространения информации;

3.4. ведет сбор и анализ информации о современных методах и формах популяризации науки с целью их обобщения и применения при проведении и организации научно-популярных мероприятий РАН с участием СМИ;

3.5. обеспечивает информационное сопровождение официальных визитов и рабочих поездок руководства РАН;

3.6. представляет оперативные сообщения и официальную хронику о деятельности РАН и ее руководства для размещения на официальном сайте РАН;

3.7. в целях формирования единой информационной политики РАН осуществляет руководство систематизацией информации о деятельности РАН, представляемой структурными подразделениями РАН, для размещения на официальном сайте РАН;

3.8. осуществляет взаимодействие с пресс-службами и пресс-центрами федеральных и региональных органов государственной власти, федеральными и региональными управлениями информационной политики субъектов Российской Федерации;

3.9. осуществляет консультативную, информационную и организационную помощь СМИ, включающую в себя подготовку оперативных ответов на письменные и устные запросы СМИ, предоставление по запросу СМИ фото- и видеоматериалов;

3.10. реализует совместные медиапроекты с печатными и электронными СМИ;

3.11. готовит предложения и рекомендации для президиума РАН по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

3.12. участвует в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

3.13. осуществляет формирование видео архива, архива публикаций о деятельности РАН в электронном виде, наиболее значимых публикаций в научных изданиях РАН;

3.14. готовит материалы и заявки для участия РАН в конкурсах на предоставление грантов и выполнение работ по направлениям деятельности Управления;

3.15. взаимодействует с контрактной службой РАН по вопросам закупочной деятельности в части, относящейся к реализации функций Управления;

3.16. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями аппарата президиума РАН по вопросам подготовки, заключения, перезаключения, пересмотра договоров, контрактов и соглашений, а также связанной с ними документации в части, относящейся к деятельности Управления;

3.17. контролирует ход выполнения и участвует в приемке результатов контрактов и договоров, связанных с реализацией функций Управления, осуществляет проверку соответствующих отчетных документов, взаимодействует со структурными подразделениями аппарата президиума РАН по указанным вопросам;

3.18. запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений аппарата президиума РАН информацию, необходимую для

принятия решений по вопросам в рамках компетенции Управления.

#### **4. Взаимодействие Управления с подразделениями РАН и другими организациями**

4.1. Управление в своей деятельности взаимодействует с подразделениями аппарата президиума РАН, региональными отделениями и представительствами РАН, с региональными научными центрами РАН, с организациями, находящимися под научно-методическим руководством РАН.

4.2. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными и региональными органами исполнительной власти и другими организациями.

4.3. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует со СМИ.

#### **5. Права Управления**

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

5.1. представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.2. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.3. вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по вопросам организации работы Управления;

5.4. оформлять и выдавать по письменным запросам (заявлениям) граждан и организаций справки, выписки и иные аналогичные документы по вопросам, относящимся к компетенциям Управления;

5.5. для осуществления в полном объеме возложенных на Управление задач и функций, перечисленных в настоящем Положении, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

## 6. Ответственность Управления

6.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Начальник Управления  
информационной политики  
и пресс-службы РАН С.В. Попова

