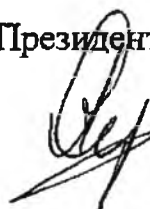


Согласовано:

Президент РАН академик РАН

А.М. Сергеев



**План основных мероприятий по обеспечению  
профилактических мер по предупреждению  
распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

**1. Управление делами РАН (Королев А.В.):**

В соответствие с Указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» ввести режим повышенной готовности в комплексе зданий РАН.

Направить письма руководителям структурных подразделений РАН:

по организации и проведению противоэпидемических мероприятий;

по проведению профилактической дезинфекции;

по использованию средств индивидуальной защиты;

по выполнению мер личной профилактики;

по выявлению заболевших острыми респираторными вирусными инфекциями и порядку направления их в медицинские учреждения.

Направить письма-предписания организациям, обеспечивающим оказание услуг по комплексному обслуживанию (в том числе клининг и дезинфекция) зданий (помещений) и территории, работ по очистке систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

приобрести девять рециркуляторов УФ-бактерицидных передвижных марки «СПДС – 60-Р» для обеззараживания воздуха в помещениях;

обеспечить закупку и наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств.

**2. Руководителям структурных подразделений аппарата президиума РАН в обязательном порядке срочно представлять в УК РАН (Гордеева Галина**

Владимировна, тел. 15-65, (499) 237-47-31, e-mail gor@presidium.ras.ru)  
сведения о заболевших работниках в соответствии с приложенной формой:

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

ФИО и должность работника	дата начала заболевания, обращался ли в мед.учреждение	в случае проявления признаков заболевания на рабочем месте - корпус, этаж и номер кабинета, наличие других сотрудников в этом кабинете	адрес прописки/адрес фактического проживания	контактные телефоны

Подпись руководителя структурного подразделения, дата

3. Управление кадров РАН (Пугачева Т.И.):

ежедневно представлять председателю Рабочей группы по обеспечению профилактических мер по предупреждению распространения новой корона вирусной инфекции (2019-nCoV) вице-президенту РАН академику РАН Балеге Ю.Ю. сводные сведения о заболевших работниках аппарата президиума РАН;

вести учет больничных листов, представленных работниками, еженедельно представлять сводные данные председателю Рабочей группы вице-президенту РАН академику РАН Балеге Ю.Ю;

при оформлении отпусков или документов о командировании информировать работников о ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции, ознакомить с перечнем неблагоприятных регионов в нашем государстве и стран, не рекомендованных Роспотребнадзором к посещению, предупреждать о последствиях (возможности тяжелых осложнений, необходимости карантина по возвращении и т.д.);

внести в стандартный бланк заявления на отпуск (командировку) отметку о соответствующем информировании работника, подтвержденную его подписью;

вести учет работников, выезжающих за рубеж, совместно с Управлением внешних связей РАН (Глуховцева О.Э.) и Специальным управлением РАН (Петрига В.П.)- выезд за рубеж работников аппарата. Еженедельно представлять сводные данные председателю Рабочей группы вице-президенту РАН академику РАН Балеге Ю.Ю.

Проводить заседания Рабочей группы по обеспечению профилактических мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по мере необходимости, но реже двух раз в месяц, с отчетом руководителей структурных подразделений аппарата академии о проводимой работе по выполнению плана основных мероприятий с учетом складывающейся обстановки и поступающей информации от Главного государственного санитарного врача по г. Москве.

Вице-президент РАН

академик РАН

Председатель Рабочей группы

по обеспечению профилактических мер

по предупреждению распространения новой

коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ю.Ю. Балег', with a long horizontal stroke extending to the right.

Ю.Ю. Балег