

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **проведения экспертизы РАН**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент проведения экспертизы РАН (далее - Регламент) определяет порядок проведения экспертизы федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее - РАН) в отношении следующих объектов экспертизы:

1.1.1. научно-технических программ и проектов, предусматривающих проведение научных исследований и разработок, включая:

проекты межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация;

проекты государственных программ Российской Федерации, иных программ, стратегий и концепций, утверждаемых Правительством Российской Федерации;

проекты программ, стратегий и концепций, утверждаемых (рассматриваемых) федеральными органами исполнительной власти;

проекты федеральных целевых программ, предусматривающих проведение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок;

проекты программ развития федеральных образовательных организаций высшего образования и научных организаций, осуществляющих за счет средств федерального бюджета фундаментальные научные

исследования и (или) поисковые научные исследования, и отдельные проекты в составе таких программ;

1.1.2. научных и (или) научно-технических результатов, созданных за счет средств федерального бюджета;

1.1.3. нормативных правовых актов в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, охраны интеллектуальной собственности;

1.1.4. иных объектов экспертизы, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уставом РАН, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1195 «О предоставлении научными организациями и образовательными организациями высшего образования, осуществляющими за счет бюджетных средств фундаментальные научные исследования и поисковые научные исследования, в Российскую академию наук отчетов о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 718 «Об утверждении Правил направления научно-технических программ и проектов на экспертизу в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 522 «О некоторых вопросах деятельности Федерального агентства научных организаций и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», Положением об осуществлении экспертных

функций РАН, утвержденным постановлением президиума РАН от 17 марта 2015 г. № 44, регламентами взаимодействия Федерального агентства научных организаций и РАН.

1.3. Экспертиза научных и (или) научно-технических результатов военного, специального и двойного назначения проводится с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и регламентируется при необходимости отдельным документом.

1.4. Регламент служит основой для разработки и принятия РАН, ее структурными подразделениями (региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН, отделениями РАН по областям и направлениям науки), экспертными комиссиями (советами) структурных подразделений РАН документов, определяющих отдельные аспекты экспертизы, в том числе систему показателей оценки объекта экспертизы, методическое обеспечение экспертизы.

1.5. Экспертиза проводится под контролем и методическим руководством Экспертного совета РАН, действующего на основании постановления президиума РАН от 17 марта 2015 г. № 44.

1.6. Организационно-техническое обеспечение проведения экспертизы осуществляется соответствующими структурными подразделениями РАН.

## **2. Порядок проведения экспертизы**

2.1. Порядок проведения экспертизы включает в себя рассмотрение заявок и объектов экспертизы, подготовку экспертных заключений, утверждение экспертных заключений экспертными комиссиями (советами) структурных подразделений РАН, Экспертным советом РАН, президиумом РАН.

2.2. Экспертиза предусматривает три этапа:

организация экспертизы;

изучение объекта экспертизы и подготовка экспертного заключения;  
утверждение экспертного заключения.

### 2.3. Организация экспертизы.

2.3.1. Заказчик направляет в РАН заявку с указанием объекта и цели экспертизы, пояснительную записку, техническое задание и материалы на проведение экспертизы любым из трех способов:

в форме электронных документов (в формате pdf) на адрес электронной почты [expert@presidium.ras.ru](mailto:expert@presidium.ras.ru);

на бумажном носителе по адресу: 119991, г. Москва, РАН, Ленинский просп., 14, Экспертный совет РАН;

через подсистему «Экспертиза РАН» АСУ РИД РАН.

2.3.2. Заказчик, кроме органов государственной власти, также может направить заявление с указанием объекта и цели экспертизы, техническое задание и материалы на проведение экспертизы в региональные отделения РАН. В этом случае председатель или главный ученый секретарь регионального отделения РАН информирует председателя Экспертного совета РАН о поступившей заявке. В случае необходимости, материалы экспертизы могут передаваться в Экспертный совет РАН.

2.3.3. Ученый секретарь Экспертного совета РАН осуществляет регистрацию и первичную проверку комплектности и оформления поступивших заявок на экспертизу, регистрирует заявки в журнале, либо возвращает их заявителю на доработку в случае неправильного оформления или некомплектности заявки.

2.3.4. Рассмотрение и распределение заявок на экспертизу между экспертными комиссиями (советами) структурных подразделений РАН проводит бюро Экспертного совета РАН.

2.3.5. Решение бюро Экспертного совета РАН вместе с заявкой и материалами на экспертизу направляются в экспертные комиссии (советы) структурных подразделений РАН. При необходимости проведения

междисциплинарной экспертизы заявки и материалы на экспертизу направляются в междисциплинарную экспертную комиссию.

2.3.6. Экспертные комиссии (советы) структурных подразделений РАН в соответствии с поданной заявкой формируют состав экспертов или экспертных групп с указанием их руководителей и передают им поступившие на экспертизу материалы либо в форме электронных документов (в формате pdf) или на бумажном носителе или через подсистему «Экспертиза РАН» АСУ РИД РАН.

2.3.8. При формировании состава экспертов или экспертных групп экспертные комиссии (советы) структурных подразделений РАН должны принять меры для исключения «конфликта интересов». Эксперты не должны оценивать результаты исследований, в которых они участвовали, а также, проводимых организацией, в которой они работают. Экспертные комиссии (советы) структурных подразделений РАН при распределении объектов экспертизы между экспертами должны обеспечивать конфиденциальность сведений о содержании заявок, их распределении по экспертам.

2.4. Изучение объекта экспертизы и подготовка экспертного заключения.

2.4.1. Экспертиза проводится в срок, устанавливаемый бюро Экспертного совета РАН.

2.4.2. Эксперты (экспертные группы) изучают материалы объекта экспертизы, формируют оценку, подготавливают экспертные заключения и передают их экспертной комиссии (совету) соответствующего структурного подразделения РАН либо в форме электронных документов (в формате pdf) или на бумажном носителе или через подсистему «Экспертиза РАН» АСУ РИД РАН.

2.4.3. Экспертные заключения подписываются экспертами и руководителями экспертных групп с указанием даты их подготовки. В экспертных заключениях эксперты указывают свою фамилию, имя,

отчество, занимаемую должность, место работы, наличие ученой степени, ученого звания.

2.4.4. В случае несогласия с экспертным заключением, подготовленным экспертной группой, эксперт вправе зафиксировать собственное мнение.

2.4.5. Рассмотрение и утверждение экспертных заключений осуществляется экспертными комиссиями (советами) структурных подразделений РАН в течение не более 5 рабочих дней со дня их получения.

2.4.6. Решения экспертных комиссий (советов) структурных подразделений РАН оформляются в виде выписок из протоколов, подписываются председателем и секретарем соответствующей экспертной комиссии (совета). Передача материалов экспертиз Экспертному совету РАН производится либо в форме электронных документов (в формате pdf) или на бумажном носителе или через подсистему «Экспертиза РАН» АСУ РИД РАН.

Материалы на бумажном и электронном носителе хранятся в документах экспертных комиссий (советов) структурных подразделений РАН 5 лет.

2.5. Утверждение экспертного заключения.

2.5.1. Рассмотрение и утверждение экспертных заключений проводится на заседании Экспертного совета РАН.

2.5.2. Результаты экспертиз научно-технических программ и проектов, проведенных по запросам органов государственной власти, вносятся Экспертным советом РАН на утверждение президиумом РАН.

2.5.3. Заседание Экспертного совета РАН правомочно, если на нем присутствует большинство его членов. Присутствие членов Экспертного совета РАН на его заседании подтверждается собственноручной подписью в явочном листе заседания.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета РАН открытым

голосованием. Любой член Экспертного совета РАН вправе зафиксировать собственное мнение, отличное от принятого решения.

2.5.4. Между заседаниями Экспертного совета РАН оперативную работу осуществляет бюро Экспертного совета РАН, которое полномочно решать вопросы деятельности Экспертного совета РАН с последующим утверждением решений на заседаниях Экспертного совета РАН. Бюро Экспертного совета РАН вправе принимать решения, если на его заседании присутствует большинство членов бюро.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов бюро Экспертного совета РАН открытым голосованием. Любой член бюро вправе зафиксировать собственное мнение, отличное от принятого решения. Решения бюро Экспертного совета РАН могут быть обжалованы на заседании Экспертного совета РАН.

2.5.5. Экспертные заключения на заседании Экспертного совета РАН представляют члены бюро Экспертного совета РАН, председатели экспертных комиссий (советов) структурных подразделений РАН, приглашенные эксперты.

2.5.6. При несогласии более одной трети от списочного состава присутствующих на заседании членов Экспертного совета РАН с выводами экспертных заключений Экспертный совет РАН готовит предложения о продлении срока проведения экспертизы и о привлечении к экспертизе дополнительных экспертов. В случае необходимости Экспертным советом РАН рассматриваются споры по экспертизе (в том числе апелляции и претензии).

2.5.7. Экспертные заключения, принятые на заседании Экспертного совета РАН, оформляются протоколом в течение не более 5 рабочих дней после заседания. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем Экспертного совета РАН.

2.5.8. Выписка из протокола заседания Экспертного совета РАН подписывается председателем и ученым секретарем Экспертного совета РАН.

В выписке указываются:

дата проведения заседания Экспертного совета РАН;

номер протокола;

полное название объекта экспертизы и всех представленных документов;

персональный состав членов Экспертного совета РАН, присутствующих на заседании;

решение, принятое Экспертным советом РАН.

Приложениями к выписке из протокола являются экспертные заключения.

2.5.9. Выписка из протокола заседания Экспертного совета РАН, а в случае утверждения результатов экспертиз президиумом РАН - выписка из протокола заседания президиума, и экспертные заключения направляются заказчику в течение 7 рабочих дней после заседания.

2.5.10. Материалы экспертизы документируются на бумажном и электронном носителе и хранятся в архиве Экспертного совета РАН 5 лет.

### **3. Оплата услуг экспертов**

Оплата работы экспертов регулируется отдельным нормативным актом президиума РАН.

### **4. Заключительные положения**

Регламент проведения экспертизы РАН, а также все изменения и дополнения к нему по представлению Экспертного совета РАН утверждаются распоряжением президента РАН.