



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 июля 2020 г.

Москва

№ 10123-636

┌ Об утверждении Положения  
об Управлении правового  
обеспечения деятельности РАН

1. В соответствии с подпунктом «и» пункта 82 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589 утвердить Положение об Управлении правового обеспечения деятельности РАН (приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение РАН от 9 июля 2020 г. № 10123-528.

Президент РАН  
академик РАН А.М. Сергеев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ  
ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Управления правового обеспечения деятельности РАН (далее – Управление).

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, уставом РАН, постановлениями общего собрания членов РАН, постановлениями президиума РАН, распоряжениями РАН и настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется президенту РАН.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями аппарата президиума РАН.

1.6. Работа Управления организуется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за своевременное и качественное выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с компетенцией Управления.

1.7. В структуру Управления входят следующие отделы:

Общеправовой отдел;

Отдел сопровождения договорных отношений и претензионной работы.

Отдел по обеспечению нормотворческой деятельностью.

1.8. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.9. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

1.10. Управление имеет штамп и печать со своим наименованием.

## **2. Руководство и организация деятельности Управления**

2.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности президентом РАН или лицом, уполномоченным президентом РАН.

2.2. Начальник Управления:

2.2.1. организует работу Управления, руководит его деятельностью, обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

2.2.2. участвует в заседаниях президиума РАН, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.2.3. согласовывает, визирует документы и подписывает письма по поручению руководства РАН по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.2.4. вносит предложения о структуре и штатном расписании Управления, определяет функции подразделений Управления;

2.2.5. распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления;

2.2.6. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения работниками Управления;

2.2.7. по поручению руководства РАН представляет интересы РАН в государственных органах и других организациях в соответствии с компетенцией Управления;

2.2.8. осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

2.3. Начальник Управления имеет заместителей, права и обязанности которых определяются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

2.4. К начальнику Управления предъявляются следующие требования: высшее юридическое образование, наличие ученой степени доктора юридических наук, ученого звания, опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет.

### **3. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

3.1. Правовое обеспечение деятельности РАН и защита ее законных интересов.

3.2. Правовое обеспечение деятельности президиума РАН.

3.3 Сопровождение договорной, претензионной и исковой работы РАН.

3.4. Участие в работе по вопросам улучшения качества проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности РАН.

3.5. Оказание консультативной помощи региональным отделениям РАН и региональным научным центрам РАН по правовым вопросам.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в экспертной деятельности РАН.

3.7. Обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации издаваемых в РАН локальных нормативных актов и распорядительных документов.

#### **4. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. участвует в подготовке проектов законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов, относящихся к деятельности РАН;

4.2. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями аппарата президиума РАН заключения по проектам нормативных актов, поступающих в РАН;

4.3. совместно с другими структурными подразделениями аппарата президиума РАН участвует в разработке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, касающихся деятельности РАН, и вносит их на рассмотрение руководству РАН;

4.4. проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и уставу РАН проекты постановлений общего собрания членов РАН, постановлений президиума РАН и распоряжений РАН, а также других документов, подготавливаемых по поручению руководства РАН, дает по ним заключения и визирует указанные проекты после визирования их руководителями других структурных подразделений аппарата президиума РАН;

4.5. подготавливает совместно с другими структурными подразделениями аппарата президиума РАН предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) постановлений общего собрания

членов РАН, постановлений президиума РАН, распоряжений РАН и других документов;

4.6. оказывает правовую помощь структурным подразделениям аппарата президиума РАН в претензионной работе;

4.7. осуществляет правовую экспертизу договоров и соглашений, заключаемых РАН, в том числе договоров и соглашений в рамках международного сотрудничества РАН;

4.8. проводит анализ результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения и исполнения хозяйственных договоров, разрабатывает предложения по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины;

4.9. представляет интересы РАН в суде, арбитражном суде, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел;

4.10. обращается в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени РАН в защиту имущественных и иных прав, законных интересов РАН и входящих в ее структуру региональных отделений РАН и региональных научных центров РАН;

4.11. участвует в пределах своей компетенции в осуществлении РАН экспертизы научно-технических программ и проектов;

4.12. участвует в пределах своей компетенции в предоставлении РАН научно-консультативных услуг государственным органам и организациям;

4.13. участвует в подготовке и заключении коллективного договора, а также внесении в него изменений;

4.14. консультирует работников РАН по правовым вопросам, относящимся к деятельности РАН;

4.15. оказывает правовую помощь структурным подразделениям аппарата президиума РАН;

4.16. оказывает методическую помощь юридическим службам региональных отделений РАН;

4.17. по поручению руководства РАН участвует в увековечении памяти выдающихся ученых;

4.18. по поручению руководства РАН дает заключения и ответы по обращениям и заявлениям граждан и юридических лиц;

4.19. представляет руководству РАН предложения по дальнейшему совершенствованию правовой работы в РАН;

4.20. совместно с другими структурными подразделениями аппарата президиума РАН разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, принимает меры к предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации;

4.21. ведет делопроизводство в рамках компетенции Управления;

4.22. принимает меры к пополнению нормативного фонда (в том числе за счет опубликованных нормативных актов), комплектует библиотеку юридической литературы (кодексами, справочниками, сборниками, комментариями и т.д.).

## **5. Права Управления**

5.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата президиума РАН и должностных лиц РАН документы, справки и другие сведения, необходимые для осуществления деятельности Управления и выполнения своих обязанностей;

5.1.2. получать в первоочередном порядке для ознакомления и использования в работе поступающие в РАН законодательные и иные нормативные акты и документы;

5.1.3. подготавливать от имени Управления или по поручению президиума РАН рекомендации по вопросам правовой деятельности РАН;

5.1.4. возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации;

5.1.5. проводить совещания, семинары по правовым вопросам;

5.1.6. вносить руководству РАН предложения по совершенствованию работы Управления.

5.2. Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

## **6. Взаимоотношения Управления и связи с другими структурными подразделениями**

Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с иными структурными подразделениями аппарата президиума РАН, региональными отделениями РАН и региональными научными центрами РАН, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного управления, общественными организациями и гражданами в порядке, установленном решениями органов управления РАН.

## **7. Ответственность Управления**

7.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

7.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

Начальник Управления  
Правового обеспечения  
деятельности РАН  
доктор юридических наук



В.Ф. Понька