



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 мая 2021 г.

Москва

№ 10115 – 465

Об утверждении
Порядка составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
федерального государственного бюджетного
учреждения, входящего в структуру РАН,
и об использовании закрепленного за ним
федерального имущества

1. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, входящего в структуру РАН, и об использовании закрепленного за ним федерального имущества (приложение).

2. Считать утратившим силу приложение 2 к распоряжению президиума РАН от 2 февраля 2017 г. № 10115-83.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента РАН академика РАН Балегу Ю.Ю.

Президент РАН
академик РАН А.М. Сергеев



**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
федерального государственного бюджетного учреждения, входящего в
структуру РАН, и об использовании закрепленного за ним федерального
имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, входящего в структуру РАН (далее – Учреждение), и об использовании закрепленного за ним федерального имущества (далее – отчет).

2. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1. Общие сведения об Учреждении;

раздел 2. Результат деятельности Учреждения;

раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением.

4. Отчет утверждается руководителем Учреждения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, и в течение пяти рабочих дней со дня утверждения представляется заместителю президента РАН по финансово-экономическим вопросам на бумажном носителе и в электронном виде для рассмотрения и согласования.

5. Нижеперечисленные уполномоченные лица и структурные подразделения аппарата президиума РАН согласовывают отчет в рамках компетенции:

раздел 1 отчета – Управление правового обеспечения деятельности РАН и Управление кадров РАН;

раздел 2 отчета – заместитель главного ученого секретаря президиума РАН, курирующий исполнение государственного задания Учреждения, Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН и Финансово-экономическое управление РАН;

раздел 3 отчета – Управление делами РАН и Управление бухгалтерского учета и отчетности РАН.

При наличии замечаний к отчету со стороны уполномоченных лиц и структурных подразделений аппарата президиума РАН, отчет возвращается на доработку Учреждению с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае отсутствия замечаний к отчету со стороны уполномоченных лиц и структурных подразделений аппарата президиума РАН, отчет представляется на согласование президенту РАН или иному уполномоченному им лицу в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета от Учреждения.

6. Согласованный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет передается Учреждению для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Начальник
Финансово-экономического
управления РАН Л.А. Таран

