



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Российская Академия Наук»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 апреля 2021 г.

Москва

№ 10110-335

Об утверждении Положения  
об Управлении научно-  
методического руководства  
и экспертной деятельности РАН

1. В соответствии с подпунктом «и» пункта 82 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2014 г. № 589, распоряжениями РАН от 30 декабря 2019 г. № 10001-1463 «О структуре аппарата президиума РАН» (с изменениями), от 28 декабря 2020 г. № 10115-1208 «Об утверждении и введении в действие штатного расписания аппарата президиума РАН», от 25 августа 2020 г. № 10105-717 «О подготовке положений об управлениях аппарата президиума РАН» утвердить Положение об Управлении научно-методического руководства и экспертной деятельности РАН (приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение РАН от 7 марта 2018 г. № 10110-250.

Президент РАН  
академик РАН А.М. Сергеев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении научно-методического руководства**  
**и экспертной деятельности РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Управления научно-методического руководства и экспертной деятельности РАН (далее – Управление).

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением РАН, входящим в состав аппарата президиума РАН.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, уставом РАН, постановлениями общего собрания членов РАН, постановлениями президиума РАН, распоряжениями РАН и настоящим Положением.

1.4. Подчиненность Управления определяется распоряжением РАН о распределении обязанностей между вице-президентами РАН и главным ученым секретарем президиума РАН.

1.5. В структуру Управления входят следующие отделы:

Отдел методологии, мониторинга и анализа;

Отдел координации экспертной деятельности;

Отдел организационного обеспечения взаимодействия с корпусом экспертов;

Отдел цифрового развития.

1.6. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением РАН за подписью президента РАН.

1.7. При изменении структуры Управления, его функций, других изменениях в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

1.8. Управление может иметь бланк, штамп и печать со своим наименованием.

## **2. Руководство и организация деятельности Управления**

2.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением РАН за подписью президента РАН или лица, уполномоченного президентом РАН. В отсутствие начальника Управления его обязанности временно исполняет лицо, назначенное распоряжением РАН за подписью президента РАН или лица, уполномоченного президентом РАН.

### **2.2. Начальник Управления:**

2.2.1. организует работу Управления, руководит его деятельностью, обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также заданий и поручений руководства РАН, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

2.2.2. участвует в заседаниях президиума РАН, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.2.3. согласовывает, визирует документы и подписывает письма по поручению руководства РАН по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.2.4. разрабатывает предложения по структуре и штатному расписанию Управления;

2.2.5. утверждает положения об отделах;

2.2.6. контролирует работу отделов Управления;

2.2.7. распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления;

2.2.8. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения работниками Управления;

2.2.9. готовит предложения руководству РАН по расстановке штата работников, а также предложения по поощрениям или применениям к ним дисциплинарной ответственности;

2.2.10. по поручению руководства РАН представляет интересы РАН в государственных органах и других организациях в соответствии с компетенцией Управления;

2.2.11. осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

## **3. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

3.1. организационно-техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности РАН по реализации научного и научно-методического руководства научной и научно-технической деятельностью научных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также экспертизы научных и научно-технических результатов, полученных этими организациями;

3.2. организационно-техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности РАН по проведению экспертизы научно-технических программ и проектов;

3.3. организационно-техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности РАН по проведению экспертизы нормативных правовых актов в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, охраны интеллектуальной собственности;

3.4. проведение мониторинга и оценки результатов деятельности государственных научных организаций независимо от их ведомственной принадлежности;

3.5. осуществление организационно-технического, методического и информационно-аналитического сопровождения экспертной деятельности РАН, помимо указанного в пунктах 3.1 – 3.3. настоящего Положения (экспертизы различных проектов, программ, документов, результатов научной деятельности, государственной историко-культурной экспертизы, экспертизы учебников (иных учебных и других изданий));

3.6. организация деятельности по разработке, внедрению и поддержке функционирования информационных сервисов и систем научно-методического руководства и экспертной деятельности РАН (далее – Информационные сервисы, Сервисы);

3.7. участие в организации и координации фундаментальных и поисковых научных исследований, проводимых в рамках Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021 - 2030 годы) (далее – Программа) научными организациями и образовательными организациями высшего образования и иными субъектами научной и научно-технической деятельности;

3.8. обеспечение взаимодействия РАН с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, другими государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями в пределах своей компетенции;

3.9. участие в формировании планов мероприятий и отчетности в рамках государственного задания в части закрепленных за Управлением показателей.

#### **4. Функции Управления**

Для решения своих основных задач Управление осуществляет следующие функции:

4.1. участвует в разработке нормативно-правовой базы в сфере науки, технологий и инноваций;

4.2. готовит проекты локальных актов РАН в части компетенции Управления;

4.3. разрабатывает методические указания, инструкции, рекомендации, относящиеся к сфере деятельности Управления;

4.4. осуществляет формирование планов мероприятий, сбор, анализ информации и подготовку отчетности в рамках государственного задания в части закрепленных за Управлением показателей;

4.5. участвует в проведении мониторинга и оценки результатов научной и (или) научно-технической деятельности государственных научных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от их ведомственной принадлежности;

4.6. участвует в подготовке аналитических материалов по вопросам состояния научных исследований, проводимых научными организациями и образовательными организациями высшего образования;

4.7. осуществляет сбор, систематизацию и анализ сведений\* научных организаций и образовательных организаций высшего образования, содержащихся в объектах экспертизы;

4.8. осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации\*, содержащейся в заключениях РАН;

4.9. осуществляет подготовку статистической и аналитической информации о ходе проведения экспертизы различных объектов экспертиз, представленных в РАН;

4.10. представляет по требованию руководства РАН поисковую выборку по поступившим в РАН объектам экспертизы и заключениям РАН на них;

4.11. осуществляет подготовку справок, отчетов, аналитических материалов, обзоров, докладов, брошюр, презентаций в части, касающейся компетенции Управления;

---

\* В электронном виде.

4.12. участвует в подготовке предложений, направленных на повышение эффективности реализации экспертных функций РАН;

4.13. осуществляет прием и первичную обработку запросов, поступивших в РАН, на проведение оценки и (или) экспертизы проектов научных тем, проектов планов, отчетов, программ развития, иных объектов экспертизы;

4.14. создает и систематизирует электронные архивы писем, поступивших в РАН с объектами экспертизы, и исходящих писем с заключениями РАН, размещает их в сетевые папки Управления;

4.15. осуществляет оперативное взаимодействие (координацию) с ответственными исполнителями, сотрудниками федеральных органов исполнительной власти по вопросам проведения экспертизы;

4.16. осуществляет учет, систематизацию и распределение объектов экспертизы по принадлежности в отделения РАН по областям и направлениям науки и (или) в региональные отделения РАН, и (или) в Экспертный совет РАН;

4.17. осуществляет оперативное взаимодействие (координацию) кураторов Управления с координаторами отделений РАН по областям и направлениям науки и региональных отделений РАН по вопросам проведения экспертизы;

4.18. осуществляет контроль сроков при проведении оценки и экспертизы;

4.19. проводит сбор, учет и формальный анализ заключений;

4.20. координирует порядок отбора экспертов, готовит проект Списка экспертов РАН и проекты внесения изменений в Список экспертов РАН, формирует, актуализирует и ведет Реестр экспертов РАН в электронном виде;

4.21. направляет запросы кандидатам в эксперты РАН для заполнения анкеты и получения их личного согласия на обработку персональных данных;

4.22. формирует списки экспертов РАН для приема на работу в РАН;

4.23. участвует в оформлении приема экспертов РАН на работу в РАН;

4.24. определяет по согласованию с отделениями РАН по областям и направлениям науки продолжительность трудовых отношений РАН с экспертами РАН;

4.25. формирует комплекты документов экспертов РАН для оформления на работу в РАН;

4.26. осуществляет контроль и учет выполнения объема экспертной работы экспертами РАН, трудоустроенными на работу в РАН;

4.27. оказывает консультационную поддержку экспертов РАН;

4.28. оптимизирует электронные формы, обеспечивающие сбор, хранение и обработку информации, необходимые для осуществления мониторинга и оценки результатов деятельности государственных научных организаций;

4.29. организует разработку, внедрение и поддержку функционирования Информационных сервисов, способствующих реализации задач Управления:

4.30. осуществляет организационно-техническое, методическое, информационное и техническое сопровождение пользователей Информационных сервисов;

4.31. координирует ведение реестров Информационных сервисов, в том числе Реестра экспертов РАН;

4.32. обеспечивает разработку методологии анализа данных и организацию аналитической обработки информации Информационных сервисов;

4.33. сопровождает разработку и функционирование информационных наукометрических сервисов в целях оценки эффективности научной деятельности;

4.34. организует и поддерживает информационное взаимодействие Информационных сервисов с Государственными информационными системами (ГИС) и иными внешними информационными источниками и базами данных;

4.35. координирует организацию закупок информационных услуг и ресурсов в целях эффективного функционирования Сервисов;

4.36. координирует процессы обеспечения информационной безопасности, защиты информации и разграничения доступа к данным Информационных сервисов.

4.37. участвует в формировании перечня требований и организации работ по развитию Информационных сервисов;

4.38. участвует в организации современной цифровой инфраструктуры обмена научной и научно-технической информацией;

4.39. принимает участие в формировании эффективной системы управления фундаментальными и поисковыми научными исследованиями;

4.40. осуществляет организационно-техническое, методическое и информационное сопровождение пользователей Информационных сервисов;

4.41. координирует работу отделений РАН по областям и направлениям науки и региональных отделений РАН по подготовке Плана фундаментальных и поисковых научных исследований на 2021 – 2030 годы (далее – план) и Детализированного плана фундаментальных и поисковых научных исследований на 2021 – 2030 годы (далее – детализированный план), а также по внесению изменений в план и детализированный план;

4.42. участвует в разработке проектов соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с различными ведомствами и организациями в рамках компетенции Управления;

4.43. взаимодействует с исполнителями и участниками Программы;

4.44. осуществляет организационно-техническое, методическое и информационное обеспечение работы Координационного совета Программы и его секций;

4.45. осуществляет методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета РАН;

4.46. организует и сопровождает деятельность согласительных совещаний с федеральными органами исполнительной власти и организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и иными организациями, выполняющими научные исследования за счет средств федерального бюджета по вопросам о рассмотрении разногласий (несогласия) с заключениями РАН по оценке проектов тематики и экспертизе научных и научно-технических результатов научных исследований;

4.47. осуществляет организационно-техническое, методическое и информационное обеспечение деятельности референтной группы профессоров РАН;

4.48. осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии президиума РАН по совершенствованию структуры научных организаций, находящихся под научно-методическим руководством РАН, указанных в части 9 статьи 18 Федерального закона от 27 сентября 2013 г. № 253;

4.49. обновляет Перечень научных организаций, в отношении которых РАН осуществляет отдельные полномочия, предусмотренные постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций» и от 24 декабря 2018 г. № 1652 «Об утверждении правил взаимодействия федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации при осуществлении ими отдельных полномочий в соответствии с федеральным законом «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4.50. запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.51. участвует в организации и проведении мероприятий РАН регионального, межрегионального и международного уровня по направлениям деятельности Управления;

4.52. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами РАН делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении;

4.53. осуществляет иные функции в соответствии с локальными актами РАН.

## **5. Взаимодействие с подразделениями РАН, входящими в состав аппарата президиума РАН, и другими организациями**

5.1. Управление в своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с отделениями РАН по областям и направлениям науки, региональными отделениями РАН, региональными научными центрами РАН, представительствами РАН, подразделениями аппарата президиума РАН.

5.2. Управление в установленном порядке в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными корпорациями и другими организациями.

## **6. Права**

6.1. Управление для осуществления своих задач и функций в пределах своей компетенции имеет право:

представлять в установленном порядке интересы РАН по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

запрашивать в установленном порядке от отделений РАН по областям и направлениям науки, региональных отделений РАН, региональных научных центров РАН, представительств РАН, подразделений аппарата президиума РАН информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

согласовывать документы, подготавливаемые иными подразделениями аппарата президиума РАН, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

вносить на рассмотрение руководства РАН предложения по вопросам организации работы Управления.

6.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на Управление задач и функций, перечисленных в настоящем Положении, Управление обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу РАН.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за возложенные на Управление задачи и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Начальник Управления научно-методического руководства и экспертной деятельности РАН Е. А. Чабан

